

**KENDRIYA VIDYALAYA GARHARA****केंद्रीय विद्यालय गढ़हरा**

बच्चे का फोटो  
(पासपोर्ट साइज़ का)  
Photograph of the  
Child  
(Passport Size)

क्रम संख्या (Serial No.) .....पंजीकरण संख्या (रजिस्ट्रेशन नं०) .....

पंजीकरण के लिए कक्षा /Registration for Class : .....

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिंदी में स्पष्ट शब्दों में) .....

Name of the child in full In English (In Capital Letter) .....

लिंग / Sex	पुरुष/Male		स्त्री/ Female		तृतीय लिंग/Third Gender	
------------	------------	--	----------------	--	-------------------------	--

2. जन्म तिथि (अंकों में)/ Date of Birth

Day		Month		Year				
-----	--	-------	--	------	--	--	--	--

3. जन्म तिथि (शब्दों में) / Date of Birth in Words .....

31.03.2020 तक आयु Age as on 31.03.2020: वर्ष /Year..... मास/ Month ..... दिन/Day.....

4. बच्चे का रक्त समूह (RH फैक्टर सहित)/ आधार संख्या  
Blood Group of Child (With RH Factor) ..... Aadhar No. ....

5. बच्चे की सम्बंधित श्रेणी The category to which child belong

सामान्य श्रेणी General	अनु०जाति SC	अनु० जन जाति ST	ओ० बी० सी० OBC	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग EWS	बी पी एल BPL	अन्य रूप से सक्षम Diff. Abled	इकलौती कन्या S. G. Child
---------------------------	----------------	--------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------	----------------------------------	-----------------------------

6. यदि बच्चा अनु० जाति/ अनु० जन जाति/ ओ०बी०सी०/ आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग/ बी०पी०एल०/ दिव्यांग / इकलौती कन्या श्रेणी से सम्बंधित है तो कृपया सम्बंधित प्रमाण पत्र संलग्न करें |

if the child belongs to SC/ST/OBC//EVS/BPL/Disabled/S.G. Child Category then please attach relevant certificate

7	माता-पिता का ब्यौरा/ Details of Mother/Fathe	माता /Mother	पिता / Father
(i)	नाम स्पष्ट शब्दों में Name (In Capital Letter)	हिंदी में In English	
(ii)	राष्ट्रीयता /Nationality		
(iii)	व्यवसाय / Occupation		
(iv)	कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष संख्या Name, Complete Address and Contact No.		
(v)	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित) Complete Residential Address (With Proof)		
(vi)	विद्यालय से दूरी (कि०मी० में)/ Distance From School(Km)*		
(vii)	मूल वेतन / Basic Pay		
(viii)	स्थानांतरण की संख्या / No. of Transfers**		
(ix)	माता-पिता की श्रेणी / Category of Parent #		
(x)	कर्मचारी कोड (यदि है तो)/Employee Code (If any)		

\*विद्यालय से आवास की दूरी/दूरी के लिए माता-पिता का शपथ पत्र मान्य है/ अभिभावक का शपथ पत्र मानी है। आवास प्रमाण पत्र देना आवश्यक है।  
Distance of residence from Vidyalaya: Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of residence is compulsory.

\*\*31.03.2020 तक पिछले सात वर्ष में स्थानांतरण की संख्या/No of transfer during last seven years as on 31.03.2020

#1. केंद्रीय सरकार Central Govt. /2. केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्था Autonomous bodies/3. राज्य सरकार Sate Govt/ 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्था State Govt. Autonomous Bodies/ 5. अन्य others

मैं एतद् द्वारा प्रमाणित करता हूँ / करती हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं |

I certify that the above information is true to the best of my knowledge.

माता-पिता/ अभिभावक के हस्ताक्षर  
Signature of Mother/Father/Guardian

दिनांक / Date ...../...../ .....

पूरा नाम/Full Name .....

**Acknowledgement/पावती**

क्रम संख्या / Sl. No. .... सत्र / Session .....

पंजीकरण संख्या / Registration No .....

श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_ से उनके पुत्र / पुत्री \_\_\_\_\_ कक्षा \_\_\_\_\_ में प्रवेश हेतु पंजीकरण के लिए आवेदन प्राप्त किया |

Received an application form Sri/ Smt. \_\_\_\_\_ for registration of his/her son/daughter \_\_\_\_\_ for admission to class \_\_\_\_\_.

दिनांक / Date.....

प्राचार्य / Principal

केंद्रीय विद्यालय (मुद्रांक) / Seal of Kendriya Vidyalaya(Stamp)

सेवा प्रमाण पत्र /

केंद्रीय सरकार /

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती ..... कार्यालय / ..... मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है | ये रक्षा सेवा / केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल / सीमा सुरक्षा बल / एन० एस० जी० / सी० आई० एस० एफ० / केंद्रीय सरकार स्वायत्त संस्था अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त पोषित है, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानान्तरणीय / पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानान्तरणीय है |

Certified that Shri / Smt. .... is working as regular employee in this office / ministry of ..... . He / She is a regular employee of Defence Service / CRPF / BSF/ NSG / SPG/ CISF / Central Govt. / Autonomous Bodies / Public Sector Undertaking Fully Financed / Partially Financed by Central Government and his / her services are transferrable / non-transferrable anywhere in India.

स्थान : Place : .....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित )

Signature of Head of the Office

दिनांक / Date : .....

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and Telephone Number of Office: \_\_\_\_\_

सेवा प्रमाण पत्र / Service Certificate

(राज्य सरकार / State Government)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती ..... कार्यालय / ..... मंत्रालय में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत है | उनकी सेवा पुरे बिहार राज्य में कहीं भी स्थानान्तरणीय/ अस्थानान्तरणीय है |

Certified that Shri/Smt ..... is permanently working in the office / Ministry of ..... and his her services are transferrable / non-transferrable anywhere in the state.

स्थान : Place : .....

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित )

Signature of Head of the Office

दिनांक / Date : .....

(With Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या

Complete Address and Telephone Number of Office: \_\_\_\_\_

स्थानांतरण संख्या प्रमाण पत्र / Certificate of Number of Transfer

में ..... (नाम) ..... (रैंक / पदनाम) ..... कार्यालय, एतद द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ | पिछले सात साल (31.03.2020) में मेरा एक स्थान से दुसरे स्थान पर ..... बार (अंक एवं शब्दों में) स्थानान्तरण हुआ जिनका विवरण नीचे दिया गया है |

I ..... (name) ..... (rank / post) ..... office, do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.2020). I have been transferred ..... times (in figure / words) from one station to another, the details of which are given as under

क्रम संख्या Sl. No.	कार्यालय / यूनिट Office / Unit	स्थान / Place	रैंक / पदनाम Rank / Post	दिनांक / Date		ठहरने की अवधि Period of Stay	आदेश संख्या Order No.
				से From	तक To		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

में जनता / जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केंद्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।

I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता-पिता का हस्ताक्षर  
Signature of Parent

**PARENT'S DECLARATION**

(to be submitted by the parent at the time of registration)

- 1. I (Name).....  
 designation .....  
 resident of.....  
 I am seeking admission of my ward in in KV .....
- 2. Distance of my residence to School is .....and it is my responsibility to send my ward from residence to school and back on all working days and as such I have no problem whatsoever in fulfilling it.
- 3. In case my ward is selected for admission to KV.....  
 .....in the session 20.....20..... I shall not request or persuade or skirt tracer of any kind on KVS to transfer my ward to a different KV before completion of one academic session. I shall request for transfer only win actual change of residence has taken place after completion of one academic year. My request will be examined under rules by KVS and decision shall binding on me.

Signature of the Parent  
 Name .....  
 Date.....

**UNDERTAKING**

I .....  
 M/ F/O .....  
 Class..... undertake that I would be visiting the school every month to meet the teachers to know about performance of my wards. My ward will maintain the rules and norms of Kendriya Vidyalaya and would not create any indiscipline against reputation of the institution.  
 I said also be visiting the Vidyalaya. When called by the school administration.

Signature of the Father / Mother  
 Phone No.....  
 Address.....  
 .....  
 .....